

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEJANDRO MIGUEL REYES MARTINEZ</u>	CUI:	<u>256836639-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-50-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5803064-6</u>
Número de Factura:	<u>3231403919</u>	Serie:	<u>F87DE9D7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 69,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/10/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSION DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Se apoyó en el diseño de portadas para los libros de las diferentes colecciones de Editorial Cultura.
- b) Se apoyó con el *Concept Art* para los libros infanto juveniles, incluyendo ilustraciones internas y portadas.
- c) Se apoyó en el levantado de texto de obras literarias.
- d) Se apoyó en el maquetado y diseño de estructuras de diagramación de obras literarias.
- e) Se apoyó en la inserción de correcciones en los textos diagramados.
- f) Se apoyó con la realización de archivos pre prensa.
- g) Se apoyó con la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional.
- h) Se apoyó con la elaboración y publicación de material gráfico para las redes sociales u otros medios.
- i) Otras actividades afines a su contrato.

ALEJANDRO MIGUEL REYES MARTÍNEZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista



MTRA. Denise Paola Phé-funchal
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Mtra. Denise Paola Phé-funchal
 Jefe Departamento Substantivo II
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Departamento Editorial Cultura
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEJANDRO MIGUEL REYES MARTINEZ</u>	CUI:	<u>256836639-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-50-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5803064-6</u>
Número de Factura:	<u>3231403919</u>	Serie:	<u>F87DE9D7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/10/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 69,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/10/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSION DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- a) Apoyar en el diseño de portadas para los libros de las diferentes colecciones de Editorial Cultura.
- b) Apoyar con el *Concept Art* para los libros infanto juveniles, incluyendo ilustraciones internas y portadas.
- c) Apoyar en el levantado de texto de obras literarias.
- d) Apoyar en el maquetado y diseño de estructuras de diagramación de obras literarias.
- e) Apoyar en la inserción de correcciones en los textos diagramados.
- f) Apoyar con la realización de archivos pre prensa.
- g) Apoyar con la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional.
- h) Apoyar con la elaboración y publicación de material gráfico para las redes sociales u otros medios.

ALEJANDRO MIGUEL REYES MARTÍNEZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista



MTRA. Denise Paola Phé-funchal
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Departamento de Cultura y Deportes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEJANDRO MIGUEL REYES MARTINEZ</u>	CUI:	<u>256836639-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-50-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5803064-6</u>
Número de Factura:	<u>3231403919</u>	Serie:	<u>F87DE9D7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/10/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 69,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/10/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en el diseño de portadas para los libros de las diferentes colecciones de Editorial Cultura.
- b) Se apoyó con el *Concept Art* para los libros infanto juveniles, incluyendo ilustraciones internas y portadas.
- c) Se apoyó en el levantado de texto de obras literarias.
- d) Se apoyó en el maquetado y diseño de estructuras de diagramación de obras literarias.
- e) Se apoyó en la inserción de correcciones en los textos diagramados.
- f) Se apoyó con la realización de archivos pre prensa.
- g) Se apoyó con la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional.
- h) Se apoyó con la elaboración y publicación de material gráfico para las redes sociales u otros medios.

ALEJANDRO MIGUEL REYES MARTÍNEZ

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista



MTRA. Denise Paola Phé-funchal

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Jefe Departamento Editorial Cultura
 Departamento Editorial Cultura
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes